

ŞAPHANE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Çiftçi Kayıt Sistemi Başvurusu ve Çks Belgesi Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
		3- Çiftçilik Belgesi	
		4- Nüfus Kayıt Örneği	
		5- Tapu Belgeleri	
		6- Arazinin başvuru sahibine ait olmaması durumunda Muhtar Onaylı Kira Sözleşmesi veya Muvafakatname	
2	Yem Bitkileri Desteklemesi Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi,	2 İŞ GÜNÜ
		2-Çiftçi Kayıt Formu(ÇKF)	
		3-Arazi Kontrol	
3	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	1 SAAT
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
4	Toprak Tahlili Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	1 SAAT
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
		3- Toprak Tahlili Raporu	
5	Sertifikalı Tohumluk-Fidan Kullanım Desteği Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	1 SAAT
		2- Talep Formu	
		3- Tohum-Fidan satış faturası	
		4- Tohum-Fidan Sertifikasının Fotokopisi	
		5- Arazi Kontrol	
6	Prim Desteği Uygulamaları Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	1 SAAT
		2- Satış Müstahsil Fotokopisi	
		3- Pirim Kayıt Formu	
7	Çiğ Süt Desteklemesi Başvurusu	1- İcmal Kontrolü	3 İŞ GÜNÜ
8	Mera İşgali İle İlgili Şikayetler	1- Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
9	Organik Tarım Desteği Başvurusu	1- OTD başvuru dilekçesi (Ek-1) 2- Organik tarım yapılan tarım arazileri işaretlenmiş ÇKS Belgesi Not : Yerinde inceleme durumunda eksiklikler dahil geçen süreler hariç tutulacaktır	1 İŞ GÜNÜ
10	Buzağı Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	1 SAAT
		2- Yıl içerisinde suni tohumlamadan doğan buzağıya takılan küpe belgesi	
		3- Suni tohumlamadan doğan dişi buzağılara 3-6 aylık iken Brusella S-19 aşısı yapıldığına dair aşı belgesi	

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
11	Damızlık Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi Başvurusu	1- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerince üyelerinin üyelik durumunu da belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi.	1 SAAT
12	Hayvan Pasaportu	1- T.C Kimlik No İbrazı	1 SAAT
13	İşletme Tescil Belgesi	1- T.C Kimlik No İbrazı	1 SAAT
14	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Arıcılık birliğine üyelik belgesi 3- Kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat olunacaksa; Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu. 4- Kovanların Kontrolü	2 İŞ GÜNÜ
15	Arı Konaklama Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sağlık Raporu	1 İŞ GÜNÜ
16	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- 1 Adet Vesikalık Resim 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi	2 SAAT
17	Tarımsal Amaçlı Elektrik Kullanma İzin Talebi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Fotokopisi 3- ÇKS Belgesi 4- Çaplı Kroki 5 - Dekont (Etüd ücreti)	3 İŞ GÜNÜ
18	Tarımsal İlaç Reçetesi Başvurusu	1- Sözlü Başvuru 2- Hastalık veya zararlı örneği ile teşhiste tereddüt durumunda arazi kontrolü	1 İŞ GÜNÜ
19	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	1- Üretici kayıt defteri	1 SAAT
20	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	1- Menşe Belgesi 2- Sığırlar için hayvan pasaportları 3- Şap Aşısı Bilgileri 4- Hayvan Sahibi ve nakliyecinin T.C. kimlik numaraları 5- Nakil edileceği işletme numarası	3 SAAT
21	Tarım ve Hayvancılık Gelir Tespit Raporu	1- Nüfus kayıtları 2- Tapu ve Belediye arazi kayıtları	1 İŞ GÜNÜ

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
22	Kooperatif Genel Kurulları	1- Yönetim Kurulu Kararı 2- İlan Ve Gündem 3- Bakanlık Temsilci Ücretlerinin Yatırıldığına dair Maliye Vezne Alındı Makbuzu	1 OCAK-30 HAZİRAN ARASI
23	Büyükbaş Hayvanların Turkvet Sisteminde Nakil İşlemleri	1- Başka il veya ilçelerden alınan hayvanlara ait yurt içi veteriner sağlık raporu 2- İlçe köy ve beldelerden alınan hayvanlara ait menşe belgesi İşletme Sahibinin işletme numarası	2 SAAT
24	Gıda İşletmesi Kayıt Belgesi Başvurusu	1- Ek -4 Müracaat Dilekçesi 2- Kimlik Fotokopisi 3- Belge Ücreti Makbuzu	2 İŞ GÜNÜ
25	TAPDK Müracaatı	1- Kimlik Fotokopisi 2- Belge Ücreti Dekontu 3- Ön Müracaat Formu 4- Son 6 aylık Adli Sicil Belgesi 5- İşyeri Açma – Çalışma Ruhsatı (Aslı) 6- Perakende Alkol Satış ve Nargile Sunum Belgesi İçin Ayrıca Mesafe Uygunluk Yazısı	3 İŞ GÜNÜ
26	Çatak Desteği Arazi Kontrolü		3 İŞ GÜNÜ
27	Ticari Amaçla Patates Dikim İzin Talebi	1 Dilekçe (Ek-1A) 2- Güncelleştirilmiş ÇKS formu 3- Üretim izni (Ek-2A) 4- Patates üretim/depolama izni alan yetiştiricilerin uyması gereken hususları belirten Taahhütname (Ek-3) Sözleşmeli Üretim İse 1- Dilekçe (Ek-2A) 2- Güncelleştirilmiş ÇKS formu 3- Üretim izni (Ek-2B) Not: Patates Taşıma ve Satış Sertifikası olmadan (Ek-5) patateslerin bir yerden diğer yerlere nakli ve satışı yapılamaz. Sevk ve Taşıma İrsaliyesi düzenlenemez	3 İŞ GÜNÜ
28	Örtü Altı Üretimin Kayıt Altına Alınması	1- Başvuru dilekçesi 2- Kimlik ve Diğer Bilgileri 3- İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge veya onaylı kira sözleşmesi sureti 4- Örtü altı üretici kayıt formu (Ek-1) Not: İlçe bazında ayrı ayrı veya tek olarak toplam 500 metrekare ve üzeri örtü altı alanına sahip örtü altı üreticileri kapsar	2 İŞ GÜNÜ
29	Kurumdan Talep Edilen Bilgi, Belge	1- Müracaat Dilekçesi 2- Kimlik Fotokopisi	2 İŞ GÜNÜ

30	Tarım Arazilerinin Satış - Hibe- Bağış – Taksim- İfraz İşleri	1- Tapu Müdürlüğünden Yazılı Başvuru	5 İŞ GÜNÜ
31	CİMER Başvurusu	1- Elektronik Başvuru	15 İŞ GÜNÜ
32	Mahkeme Talebi İle Arazi Kıymet Takdiri Tespit Çalışmaları	1- Resmi Talep Yazısı	5 İŞ GÜNÜ

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri	: Şaphane İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Şaphane Kaymakamlığı
İsim	: İrfan İLHAN	İsim	: Lütfullah GÖKTAŞ
Unvanı	: İlçe Tarım ve Orman Müdür V.	Unvan	: Kaymakam
Adres	: Türegün Mahallesi Tarım Sokak No:1 Şaphane / Kütahya	Adres	: Cumhuriyet Meydanı Hükümet Konağı Şaphane / Kütahya
Tel.	: 0274- 551 24 08	Tel.	: 0274- 551 24 00
Faks	: 0274- 551 20 56	Faks	: 0274- 551 27 67
E-Posta	: saphane@tarimorman.gov.tr	E-Posta	: