

ŞAPHANE
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|--|
| 01 | GIDA YARDIMI | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa) | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 02 | YAKACAK YARDIMLARI | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa) Not: En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurular da yakacak yardımları vakfımıza tahsis edilen yakacakların sevkiyatının yapıldığı tarih ve sonrası tarihlerde yapılır. | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 03 | BARINMA YARDIMLARI | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 7- Barınma İhtiyaç Raporu /Varsa Hasar Tespit Raporu/Tapu fotokopisi/Kira kontratı) | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Barınma yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 04 | SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Nakit / Periyodik Nakit) | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa) | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 05 | SAĞLIK YARDIMLARI | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 7-Yardım niteliğine göre 31.01.2005/1 sayılı Sağlık Destek Yardımları Programı Uygulama Esaslarında belirtilen diğer belgeler 8- Yardım niteliğine göre vakıfça istenebilecek belgeler | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Sağlık yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 06 | EĞİTİM YARDIMLARI | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 7-Öğrenci belgesi/vakıfça istenebilecek diğer belgeler | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda) |

ŞAPHANE
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|---|
| 07 | ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞESY) | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 7-Çocuklarının Kimlik Fotokopileri 8-Eğitimi devam eden çocukların öğrenci belgeleri | 30 GÜN (ilk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 08 | ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞESY) | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 7-Çocuklarının Kimlik Fotokopisi | 30 GÜN (ilk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Sağlık yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 09 | ENGELLİ İHTİYAÇ YARDIMLARI | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 7- Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu ve SGK'nın karşılamadığını dair resmi yazı 8- Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olanlardan araç bedelinin tabi olduğu kurumca karşılanmadığına dair belge | 30 GÜN (ilk defa Başvuruluyorsa) |
| 10 | DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR (Eşi Vefat Etmış Kadınlara Yönelik Düzenli Nakit Yardımı) | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa) | 30 GÜN (ilk defa Başvuruluyorsa) |
| 11 | DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR (Engelli Yakını Aylığı) | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Engelliler İçin Sağlık Kurulu Raporu (% 40 ve üzeri) 7-Velisi bulunmayanlarda velayet/vesayet(vasilik) belgesi | 30 GÜN (ilk defa Başvuruluyorsa) |
| 12 | DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR (Engelli Aylığı) | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Engelliler İçin Sağlık Kurulu Raporu (% 40 ve üzeri) 7-Vasilik/Velayet belgesi | 30 GÜN (ilk defa Başvuruluyorsa) |

ŞAPHANE
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|---|
| 13 | DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR (Yaşlı Aylığı) | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 7-Vasilik belgesi | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |
| 14 | DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR (Muhtaç Asker Ailesi Yardımı) | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |
| 15 | DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR (Muhtaç Asker Çocuğu Yardımı) | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 7-Vasilik/Velayet belgesi | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |
| 15 | DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR (Öksüz-Yetim Yardımı) | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 7-Vasilik/Velayet belgesi (Varsa) | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |
| 16 | DÜZENLİ MERKEZİ YARDIMLAR (Kronik Hastalık Yardımı) | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 7-Vasilik/Velayet belgesi (Varsa) | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |
| 17 | ÖZEL AMAÇLI/ AFET (Deprem, Yangın,Sel vb.) YARDIMLAR | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 7-İlgili kurumlardan Afet Raporu/Yangın Raporu/Zarar Tespit Tutanağı vs. 8- Yardımın niteliğine göre vakıfça istenebilecek diğer belgeler, | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |

ŞAPHANE
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 18 | GENEL SAĞLIK SİGORTASI GELİR TESPİTİ | 1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2-Başvuru dilekçesi 3-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 4-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 5-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 6- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 7- Yardımın niteliğine göre vakıfça istenebilecek diğer belgeler, | 30 GÜN |
| 19 | PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER) | 1- SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2- Fayda sahibi başvuru formu 3-Proje Hazırlama Formatı 4-Proje başvuru Formu 5-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 6-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 7-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 8- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 9- Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge(Ustalık, Kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.) NOT: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karara bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir. | 30 GÜN |
| 20 | PROJE DESTEKLERİ (GEÇİCİ İSTİHDAM PROJELERİ, İSTİHDAM EĞİTİM PROJELERİ ve SOSYAL HİZMET PROJELERİ) | 1- SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2- Fayda sahibi başvuru formu 3-Proje Hazırlama Formatı 4-Proje başvuru Formu 5-Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa/Kendisi ve evli ise eşinin) 6-Kişisel bilgilerin ve muhtaçlığının tespiti için hakkında gerekli araştırmanın yapılmasına izin verdiğini gösterir belge (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 7-T.C. Ziraat Bankası Şubelerinde açılmış vadesiz İBAN'lı hesap numarası (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 8- Hane ziyaret bilgi formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 9- Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge(Ustalık, Kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.) NOT: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karara bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir. | 30 GÜN |

NOT : Yukarıdaki hizmetlerden faydalanmak üzere başvurulması için 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun ilgili hükümleri gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmama şartı aranmaktadır. Ancak sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olan ve bu kuruluşlardan aylık ve gelir alan engelliler, tedavi giderleri ile fonksiyon kazandırıcı ortopedik ve diğer yardımcı araç ve gereçlerin kurumlarca karşılanmayan kısmı için engelli ihtiyaç yardımı almak üzere başvurabilirler.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Musa ARN
Unvan : Vakıf Müdürü
Adres : Kaymakamlık Hizmet Binası
Şaphane/KÜTAHYA
Tel : 0 274 551 24 04
Faks : 0 274 551 27 67
e-posta : saphanesydv@hotmail.com

İsim : Lütfullah GÖKTAŞ
Unvan : Şaphane Kaymakamı
Adres : Kaymakamlık Hizmet Binası
Şaphane/KÜTAHYA
Tel : 0 274 551 24 00
Faks : 0 274 551 27 67
e-posta : saphane@icisleri.gov.tr