

**ŞAPHANE BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yapı Kullanım İzin Belgesi	1-Toprak Vizesi,	2 Gün
		2-Temel Vizesi,	2 Gün
		3-Isı Yalıtım Vizesi,	1 Gün
		4-Kanal Vizesi,	2 Gün
		5-Demir Vizesi,	2 Gün
		6-Emlak Alım Vergisi İlişik Kesme Belgesi,	1 Gün
		7-Cins Değişikliği Yazısı,	1 Gün
		8-13*18 Ebadında Ön ve Arka Cepheleden 2'şer Adet Fotoğraf,	1 Gün
		9-Çevre Düzeni Vizesi/Ağaç Ücreti	2 Gün
		10-Asansör Ruhsatı, (Proje Asansör Varsa)	7 Gün
		11-İşgaliye Borcu Olmadığına Dair Yazı,	1 Gün
		12-Kazan TSE Belgesi,(Merkezi Sistem Isıtmalarda)	7 Gün
		13-Doğalgaz Tesisatlarının EGO'dan Kontrolü,	-
		14-SSK'dan İlişiksiz Belgesi,	7 Gün
		15-Telefon Ankastr Vizesi,	-
		16-Belediyeden Numarataj Yazısı,	3 Gün
		17-Sığınak Raporu,	2 Gün
		18-İş Bitirme Tutanağı,	3 Gün
		19-Harç ve Ücretler,	2 Gün
		20-Mal Sahipleri Taahhütnamesi,	2 Gün
		21-Bld. İtfaiye Bşk. Yangın Yönetmeliğine Uygunluk Yazısı,	2 Gün
		22-İskan Dilekçesi,	1 Gün
2	Çap	1- Aplikasyon Krokisi,(İmar Uyumlu Tus Dosyası)	5 Gün
		2-Tapu Fotokopisi,	1 Gün

		3-Harç Makbuzu, 1-Kimlik Fotokopisi, 2-ÇTV Kaydı, 3-Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 4-1 Adet Fotoğraf, 5-Ustalık Belgesi, 6-Kira Kontratı Fotokopisi, 7-Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı, 8-Ticaret Sicil Gazetesi İmza Sirküsü, 9-Motor Beyannamesi,(İşyerinde Motor Çalıştırılacaksa) 10-Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma İzin Belgesi, 11-İtfaiye Raporu, 1- Doktor Raporu, 2-Nüfus Kağıdı, 3-Ölüm Belgesi,	1 Gün 15 Gün 15 Gün 15 Gün 15 Gün 15 Gün 15 Gün 15 Gün 15 Gün 15 Gün 15 Gün 2 Gün 2 Gün 2 Gün
3	Kuşat Ruhsat İşleri		
4	Cenaze,Defin		
5	Asker Ailelerine Yapılan Yardımlar (4109 Sayılı Kanun)		
6	Nikah İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı, 2-Nüfus Kayıt Örneği, 3-Evlenme Beyannamesi, 4-Fotoğraf, 5-Sağlık Raporu, 6-İzin Belgesi,	2 Gün 2 Gün 2 Gün 2 Gün 2 Gün 2 Gün
7	Yaz Spor Okulları		-
8	İhale İşlemleri	1-2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre, 2-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre,	10 Gün 21 Gün
9	Gelir Tahsil İşlemleri		15 Gün
10	Giderlerin Ödenmesi		15 Gün
11	Ölçü ve Ayar İşleri	1-İlanla Halka Duyruluyor, 2-Damga Harcı Belgesi, 1-Kurulacak Tesis Yeri, 2-Tesisin Özellikleri,	1 Ay 1 Ay 15 Gün 15 Gün

12	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	3-İş Akım Şeması ve Açıklama Raporu, 4-ÇED Raporu, 5-Yer Seçim Raporu, 6-Tesis Tanımı, 7-Tesis Yeri Özellikleri, 8-Sağlık Koruma Bandı, 9-Yapı Kullanma İzin Belgesi, 10-Elektrik Hayat Koruma Sigortası, 11-Üretim Kapasite Raporu, 12-Sorumlu Yönetici Sözleşmesi, 13-Başvuru Dilekçesi,	15 Gün 15 Gün 15 Gün 15 Gün 15 Gün 15 Gün 15 Gün 15 Gün 15 Gün 15 Gün 15 Gün 2 Gün
13	Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi		
14	Gıda Sicil Belgesi		

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :Şaphane Belediyesi**  
**Unvan :İdari Birimler**  
**Adres :Pazar Mh. Cumhuriyet Meydanı No:32**  
**Telefon :0 274 551 20 05**  
**Faks :0 274 551 22 33**  
**e-posta :saphanebel\_1914@hotmail.com**

**Ali KARABAŞ**  
**Yazı İşl.Md.V.**



**İkinci Müracaat Yeri:Şaphane Belediyesi**  
**Unvan :Belediye Başkanı**  
**Adres :Pazar Mh. Cumhuriyet Meydanı No:32**  
**Telefon :0 274 551 20 05**  
**Faks :0 274 551 22 33**  
**e-posta :saphanebel\_1914@hotmail.com**

**Rasim DAŞHAN**  
**Belediye Başkanı**

